دليل السياسات واجراءات برنامج المدارس البيئية

الجمعية الملكية لحماية البيئة البحرية

محتويات الدليل

[أولاً: مقدمة وتعريفات 2](#_Toc358891721)

ثانياً: محاور البرنامج 3….……………………………………………………………………………………………………………………..

ثالثاً: متطوعي البرنامج 4.……………………………………………………………………………………………………………………..

[رابعاً: تقديم الطلبات 4](#_Toc358891722)

[خامساً: التدريب على الخطة وتقييم الاحتياجات : 6](#_Toc358891723)

[سادساً: متابعة المدارس الدورية : 8](#_Toc358891724)

سابعاً: تقييم المدارس المشاركة 10... ………………………………………………………………………………………………………..

This document was produced with the technical assistance of Jordan Civil Society Program’s (CSP), implemented by the FHI360 with support from USAID/Jordan

# أولاً: مقدمة وتعريفات

أنشأ برنامج المدارس البيئية في العام 1992 وطور بالرجوع إلى بعض المتطلبات التي تم تعريفها في مؤتمر الأمم المتحدة للبيئة والتطوير في العام 1992.



في العام 1994 وبدعم من البعثة الأوروبية (DG XI and DG XXII) بدأ تنفيذ البرنامج في أربع دول وهي الدنمرك وألمانيا و اليونان والولايات المتحدة.

أما في عام 2003 قام برنامج الأمم المتحدة للبيئة بالتعريف ببرنامج المدارس البيئية كمبادرة نموذجية لتعليم مفهوم التنمية المستدامة.  
  
  
تم إدخال مبادرة التغير المناخي الممولة من بنك HSBC ومنافسة الشعار البيئي للتغير المناخي على برنامج المدارس البيئية في العام 2009، حيث تهدف هذه المبادرة إلى تمكين الطلبة ليصبحوا مساهمين فاعلين في خفض انبعاثات الغازات الدفيئة في مدارسهم ومنازلهم، حيث شارك في هذه المبادرة كل من البرازيل والصين وإنجلترا وايرلندا واليابان والأردن ومالطا وروسيا وسلوفاكيا وجنوب أفريقيا والولايات المتحدة وويلز.

**المهمة:**تتلخص مهمة البرنامج الدولي للمدارس البيئية في تغيير السلوك السلبي للطلبة تجاه البيئة وتحويله إلى سلوك إيجابي من خلال كل من المعرفة الكيفية والتطبيق العملي، ونقل هذا السلوك إلى كافة أفراد المجتمع.  
  
**الرؤيا:**إن رؤية البرنامج الدولي للمدارس البيئية هي خلق مجتمع واعي بيئياً ومدرك لقضايا العصر وقادر على مكافحة التغييرات البيئية من خلال السلوك الإيجابي بيئياً.

# ثانياً: محاور البرنامج

على المدارس البيئية أن تعمل على بعض المحاور وأن تعطي هذه المحاور اهتماما خاصا بالعمل عليها خلال العام الدراسي وهي:

* النفايات
* الطاقة
* المياه
* التنوع الحيوي
* الحياة الصحية
* المواصلات
* المواطنة العالمية
* التغيير المناخي

1. فوائد برنامج المدارس البيئية

إن برنامج المدارس البيئية هو برنامج ديمقراطي وتشاركي يهدف إلى توفير فرصة متميزة للطلبة ليمارسوا المواطنة الفعالة في مدارسهم، ينتفع بالبرنامج كل من المدارس والمجتمعات المحلية وذلك من خلال.

**تحسين البيئة المدرسية**

العمل الجماعي والتفاعل بين الأجيال المختلفة من خلال عمل كل من الطلبة وموظفو المدرسة معا على القضايا البيئية مثل تخفيض كمية النفايات وتشغيل المدرسة بطريقة واعية بيئيا.

**مشاركة المجتمع المحلي**

تملك كل من السلطات المحلية والمنظمات والشركات وجيران المدرسة خبرات في عدة مجالات من الإدارة البيئية وقد يملكون الرغبة للمشاركة في برنامج المدارس البيئية لتكون النتيجة النهائية مجتمعا متكاملا.

**زيادة الوعي البيئي**

يجب على كل من المدرسين والطلاب والموظفين الآخرين في المدرسة استخدام المعرفة البيئية الجديدة التي اكتسبوها في حياتهم اليومية في المدرسة، كما يجب عليهم أن ينشروا هذه المعرفة بين عائلاتهم وجيرانهم، إن مثل هذا يساعد الطلاب على رؤية العلاقة بين ما يتعلموه في المدرسة والحياة الحقيقة.

**تمكين الطلبة**

إن العملية الديمقراطية هي محور برنامج المدارس البيئية ومن خلال هذه العملية يستطيع الطلبة أن يتحكموا ببيئتهم الخاصة وذلك من خلال التعليم والتطوير واتخاذ القرارات وتطبيق الإجراءات اللازمة لتحسين البضع البيئي في كل من مدارسهم وبيوتهم.

**التوفير المالي**

لقد تم بناء البرنامج لفائدة البيئة ولكن لا يعني هذا أن الإعمال المنفذة خلال البرنامج لا تعود بالفائدة المادية الاقتصادية وذلك لأنها تؤدي إلى توفير المال في المدرسة من خلال خفض قيمة فواتير المياه والكهرباء، منا أنها خفض كمية النفايات التي تنتجها المدرسة والعمل على تدويرها قد يؤدي إلى إيجاد مصدر دخل في المدرسة.

**العلاقات الدولية**

تستطيع المدارس أن تخلق علاقات مع المدارس البيئية الأخرى في بلدانهم وفي أي بلد آخر مشترك في برنامج المدارس البيئية، إن هذه العلاقات لا توفر فقط الفرصة لمشاركة المعلومات البيئية بين المدارس ولكنها تستخدم أيضا كوسائل للتبادل الثقافي وتحسين المهارات اللغوية.

# ثالثا: تقديم الطلبات

الهدف: التسجيل الفعلي للمدارس في البرنامج الدولي للمدارس البيئية وجمع معلومات وبيانات أساسية عن المدرسة وبشكل أخص قبل بدئها الاشتراك بالبرنامج.

المستفيدين:

1. المدارس الحكومية

يتم اختيار المتميزة منها بالنشاطات البيئية للإشتراك في البرنامج وذلك عن طريق وزارة التربية والتعليم.

1. المدارس الخاصة

يتم اختيار عدد منها للاشتراك في البرنامج وذلك عن طريق التواصل الذي قامت به مع الجمعية خلال السنة تطلب فيه الاشتراك بالبرنامج.

تقوم المدرسة بتعبئة النموذج الخاص بطلب الاشتراك لتكون من المدارس البيئية المشاركة بالبرنامج الدولي للمدارس البيئية

| **الخطوة** | **الوصف** | **الوثائق والأدوات المستخدمة** | **المسؤول** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | يتم الاتصال بالمدارس الخاصة التي ترغب بالاشتراك في بداية السنة الدراسية الجديدة وذلك في بداية شهر أيلول. | من خلال القائمة التي تم فيها تسجيل أسماء المدارس | منسق الوطني |
|  | يتم متابعة وزارة التربية والتعليم للحصول على أسماء المدارس ومع معلومات الاتصال بهذه المدارس | تتم المتابعة عبر الهاتف ليتم الحصول على الرد عبر الفاكس | منسق الوطني |
|  | بعد الحصول على أسماء المدارس يتم التنسيق مع المدارس ليتم زيارتها زيارة أولية | عبر الهاتف، قائمة أكسل بمعلومات الاتصال بالمدارس | منسق الوطني |
|  | يتم الزيارة الأولية للمدرسة حسب الموعد المحدد ويكون خلال شهر ايلول وتشرين الاول والتي يتم من خلالها:   * شرح عن البرنامج ومعايير وخطوات البرنامج وأهمية نموذج الحاسبة الكربونية * توزيع كتيب معايير البرنامج * توزيع نموذج طلب الاشتراك ليتم تعبئتها وتسليمها خلال الزيارة أو خلال أسبوع من تاريخ الزيارة * توزيع نماذج وملاحق البرنامج | زيارة المدرسة، قائمة أكسل بمعلومات الاتصال بالمدارس، CD بملاحق ونماذج البرنامج | منسق الوطني والمتطوع الذي سيكون مسؤول لاحقاً عن المدرسة في حال تؤهلها للاشتراك في البرنامج |
|  | استلام طلبات اشتراك المدارس المشاركة وتوثيقها | توثيق الطلبات | المنسق الوطني |
|  | يتم متابعة المدارس التي لم تسلم النموذج خلال الزيارة لتقوم بتسليم النموذج لمكتب الجمعية | عبر الهاتف | المتطوع الذي سيكون مسؤول لاحقاً عن المدرسة في حال تؤهلها للاشتراك في البرنامج |
|  | يتم إضافة أسماء المدارس الجديدة الى قائمة المدارس المشاركة في البرنامج في موقع برنامج المدارس البيئية | تسجيل اسماء المدارس في موقع البرنامج | المنسق الوطني أو متطوع من متطوع البرنامج في حال تدريب احدهم على الموقع |
|  | اعلام المدرسة بقبولها و الطلب من المدرسة أن تقوم بإرسال لمنسق الوطني للبرنامج اسم المشرف البرنامج في المدرسة وكافة تفاصيل التواصل معه وكذلك لنائبه إذا وجد | عبر البريد الالكتروني، رسالة القبول | المدرسة |
|  | يتم ارسال نماذج وملاحق البرنامج الى المشرفين في المدارس | عبر البريد الالكتروني أو من خلال زيارة المتطوع للمدرسة | المتطوع الذي سيكون مسؤول لاحقاً عن المدرسة في حال تؤهلها للاشتراك في البرنامج |

# خامساً: التدريب على الخطة وتقييم الاحتياجات :

الهدف: التأكد من بناء خطة عمل صحيحة سليمة تتضمن النشاطات وضمن المحور التي ستطبقه المدرسة والتي من خلالها سيتم العمل على تقليل ومعالجة الآثار السلبية للمدرسة ضمن هذا المحور ووضع مؤشرات النجاح الصحيحة لكل نشاط.

المسؤولية:

تقوم المدرسة بوضع خطة عمل تتمثل فيها النشاطات التي ستحد من الآثار السلبية للمدرسة ضمن المحور المطبق.

| **الخطوة** | **الوصف** | **الوثائق والأدوات المستخدمة** | **المسؤول** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | يتم متابعة مع مشرفي البرنامج من المدارس للبدء بعملية المتابعة مع اللجنة والاتفاق على موعد للاجتماع للحديث حول تطبيق البرنامج  التدريب على:   * عمل المراجعة البيئية * طريقة التحليل SWOT * كيفية تعبئة التحليل * كيفية حساب الحاسبة الكربونية | عبر الهاتف والبريد الالكتروني  نموذج الحاسبة الكربونية، نموذج التحليل SWOT، نموذج خطة العمل | المنسق الوطني |
|  | حساب الحاسبة الكربونية لحساب كمية ثاني اكسيد الكربون الذي تنتجه المدرسة ضمن كل محور من محاور البرنامج | نموذج الحاسبة الكربونية | اللجنة البيئية |
|  | ارسال حساب المدرسة للحاسبة الكربونية في شهر شباط | عبر البريد الالكتروني | منسق البرنامج في المدرسة |
|  | ارسال خطة العمل في شهر تشرين الثاني | عبر البريد الالكتروني أو من خلال زيارة المتطوع للمدرسة | منسق البرنامج في المدرسة |
|  | يتم متابعة المدارس في عملية بناء خطة العمل الى أن يتم التأكد من أن خطة سليمة | عبر الهاتف/ البريد الالكتروني | المنسق الوطني أو متطوع من متطوع البرنامج في حال تدريب احدهم على الموقع |
|  | المتابعة المستمرة مع المدرسة المشرف والنادي البيئي ومعرفة معالجتهم لنقاط القوة والضعف لديهم | عبر الهاتف/ البريد الالكتروني | المنسق الوطني أو متطوع من متطوع البرنامج في حال تدريب احدهم على الموقع |
|  | تجميع الملفات الخاصة بالمدارس المشاركة بالبرنامج | من المشرف مباشرة | من قبل المنسق والمتطوعين |
|  | التواصل مع لجنة التقييم ...وتقييم المدارس |  |  |
|  | تقييم المدارس البيئية |  |  |
|  | احتفال رفع الاعلام |  |  |

# سادساً: متابعة المدارس الدورية :

الهدف: التأكد من أن المدرسة تقوم بتطبيق معايير وخطوات البرنامج بالشكل الصحيح

المسؤولية:

يقوم متطوعي البرنامج بمتابعة المدارس وزيارتها؛ علماً ان كل متطوع/ متطوعة مسؤول عن عدد معين ومحدد من المدارس طوال العام الدراسي

| **الخطوة** | **الوصف** | **الوثائق والأدوات المستخدمة** | **المسؤول** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | تقوم المدرسة بإعلام المنسق الوطني والمتطوع المسؤول عن المدرسة بالانشطة وأوقات تنفيذها | عبر البريد الالكتروني أو من خلال زيارة المتطوع للمدرسة | منسق البرنامج في المدرسة |
| **2.** | تقوم المدرسة بعمل المراقبة والتقييم لكل نشاط تنفذه من الانشطة المدرجة في خطة العمل عن طريق تعبئة نموذج المراقبة والتقييم | نموذج المراقبة والتقييم | اللجنة البيئية |
| **3.** | ارسال نموذج المراقبة والتقييم الى المنسق الوطني بهدف التأكد من صحة حساب المدرسة لعلامة مؤشر النجاح للأنشطة (يتم ارسال نموذج المراقبة والتقييم للنشاط الى ان تصبح مدرسة قادرة على ان تحسبه بشكل صحيح عندها يتم ارسال النموذج في حال لزم الامر فقط) | عبر البريد الالكتروني أو من خلال المتطوع | منسق البرنامج في المدرسة |
| **4.** | تقوم المدرسة بعملة الربط بالمناهج وتوثيقه في نموذج الربط بالمناهج ووفق معايير البرنامج الدولي للمدارس البيئية | نموذج الربط بالمناهج | اللجنة البيئية |
| **5.** | ارسال نموذج الربط بالمناهج الى المنسق الوطني بهدف التأكد من صحة عملية الربط (يتم ارسال نموذج الربط بالمناهج الى ان تصبح مدرسة قادرة على ان تقوم بالربط بالشكل الصحيح بشكل صحيح عندها يتم ارسال النموذج في حال لزم الامر فقط) | عبر البريد الالكتروني أو من خلال المتطوع | منسق البرنامج في المدرسة |
| **6.** | تتم المشاركة مع المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة بالطرق المناسبة وتوثيقه في نموذج مشاركة المجتمع المحلي ووفق معايير البرنامج الدولي للمدارس البيئية | نموذج مشاركة المجتمع المحلي | اللجنة البيئية |
| **7.** | ارسال نموذج مشاركة المجتمع المحلي الى المنسق الوطني بهدف التأكد من صحة عملية المشاركة مع المجتمع المحلي (يتم ارسال نموذج مشاركة المجتمع المحلي الى ان تصبح مدرسة قادرة على اتمام عملية المشاركة بشكل صحيح عندها يتم ارسال النموذج في حال لزم الامر فقط) | عبر البريد الالكتروني او من خلال المتطوع | منسق البرنامج في المدرسة |
| **8.** | اعداد خطة الفصلية لزيارات المتطوعين للمدارس وحسب النشاط | الخطة الفصلية للزيارات | المنسق الوطني |
| **9.** | زيارات المتطوعين للمدارس وفق الخطة الفصلية وتوثيقها وارسالها الى النمسق الوطني | نموذج الزيارة | المتطوع/ المتطوعة |
| **10.** | متابعة الصعوبات في تطبيق الخطوات والمعايير | الهاتف، البريد الالكتروني أو من خلال ملاحظات المتطوع في نموذج الزيارة | المنسق الوطني |
| **11.** | اعداد المراقبة والتقيم الفصلي ويكون في شهري نيسان وكانون الاول | نموذج المراقبة والتقييم الفصلي | اللجنة البيئية |
| **12.** | اعادة توزيع الاستبيان على عدد من الطلاب والمعلمين والاداريين وأهالي الطلبة لرصد الآثار الايجابية للمدرسة ضمن محاور البرنامج السبعة التي ترتبت إثر انخراط هؤلاء في تطبيق انشطة البرنامج خلال شهر آذار | نموذج الاستبيان | اللجنة البيئية |
| **13.** | ارسال تحليل الاستبيانات لأبرز الآثار الايجابية للمدرسة لفئة الطلاب، الاهالي ... الى المنسق الوطني ووفق النموذج المرفق | عبر البريد الالكتروني، نموذج التحليل SWOT | منسق البرنامج في المدرسة |

# سابعاً: تقييم المدارس البيئية

الهدف: تقييم المدارس البيئية بهدف تحديد المدارس الحاصلة على العلم الأخضر في شهر أيار

السياسات المتبعة في تقييم المدارس هي من خلال تقييم اللجنة لملفات المدارس التي تقوم المدارس بتسليمها للجمعية في نهاية الفصل الدراسي الثاني وفق نموذج معد لتققيم الملف وفق معايير البرنامج ومن ثم تقييم المدارس المؤهلة لرفع العلم بناء على نتائج تقييم الملف وفق نموذج آخر صمم لتقييم المدرسة على أرض الواقع.

المسؤولية:

تقوم لجنة تحكيم مختار أعضائها من وزارة التربية والتعليم والوزارات والجهات البيئية المختلفة بالاضافة الى المنسق الوطني للبرنامج بتقييم عمل المدارس وتطبيقها للبرنامج وتحديد المدارس الحاصلة على العلم الأخضر

| **الخطوة** | **الوصف** | **الوثائق والأدوات المستخدمة** | **المسؤول** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | يتم ابلاغ المدارس من بداية الفصل الاول بمواعيد تسليم الملف المتضمن عمل المدرسة وتطبيقها للبرنامج طوال السنة الدراسية ومواعيد تسليم الشعار البيئة وتسليم العلم الاخضر للمدارس الحاصلة عليه (يكون المواعيد خلال شهر أيار) | خلال الزيارات الميدانية، صفحة الفيسبوك وعبر البريد الالكتورني | متطوعي البرنامج |
| **2.** | يتم متابعة المدارس الغير مهتمة لمعرفة الاسباب | عبر الهاتف وتسجيل الملاحظات والاسباب | المنسق الوطني |
| **3.** | ارسال نموذج المراقبة والتقييم السنوي الى المنسق الوطني في شهر نيسان | عبر البريد الالكتروني أو من خلال المتطوع | منسق البرنامج في المدرسة |
| **4.** | اعداد التقرير السنوي لتطبيق البرنامج الدولي للمدارس البيئية | التقرير الفصلي (لا يوجد نموذج محدد له) | اللجنة البيئية |
| **5.** | ارسال التقرير السنوي الى المنسق الوطني في شهر نيسان | عبر البريد الالكتروني او من خلال المتطوع | منسق البرنامج في المدرسة |
| **6.** | اعداد نموذجي لتقييم المدارس؛ نموذج لتقييم ملف المدرسة لخطوات والنماذج ونموذج لتقييم المدرسة على أرض الواقع في حال كانت المدرسة من المؤهلين لرفع العلم | التعديل وتطوير على نموذج السنة السابقة | المنسق الوطني |
| **7.** | يتم مخاطبة وزارة التربية والتعليم، وزارة البيئة بالاضافة الى جاهت بيئية أخرى لتشيح أعضاء ليكونوا جزء من اللجنة المحكمة لتقييم المدارس وذلك في نهاية شهر نيسان | كتاب رسمي عبر الفاكس | المنسق الوطني |
| **8.** | يتم متابعة الوزارات والجهات للحصول على اسماء الاعضاء | مكالمة عبر الهاتف للحصول على الرد بالفاكس | المنسق الوطني |
| **9.** | مكالمة أعضاء اللجنة لتحديد موعد للاجتماع | عبر الهاتف | المنسق الوطني |
| **10.** | عقد اجتماع لشرح ماهية البرنامج وكيفية عملية تقييم ملفات المدارس وتقييم المدارس على ارض الواقع والشعار البيئي خلال شهر أيار | اجتماع في مكاتب الجمعية | المنسق الوطني |
| **11.** | تسليم المدارس للملفات، الشعار البيئي والعلم الاخضر خلال شهر أيار | تسليم الملف، الشعار والعلم | المدرسة الى مكتب الجمعية ومن خلال المتطوعين |
| **12.** | مكالمة أعضاء اللجنة لتحديد موعد للاجتماع | عبر الهاتف | المنسق الوطني |
| **13.** | عقد اجتماع لتقييم ملفات المدرس ووفق نموذج المخصص لتققيمها وفق المعايير المحددة لخطوات البرنامج وتقييم الشعار البيئي خلال شهر أيار | اجتماع في مكاتب الجمعية | المنسق الوطني واللجنة المقيمة |
| **14.** | يتم احتساب العلامات وتحديد المدارس المؤهلة لرفع العلم الاخضر والتي سيتم زيارتها على ارض الواقع | النماذج المدارس (تقييم الملف) | المنسق الوطني |
| **15.** | يتم تحديد مسار الجولة على عدد من الايام وفق عدد المدارس المؤهلة | وفق المدارس المؤهلة وموقع كل مدرسة يتم تحديد المسار | المنسق الوطني |
| **16.** | يتم التنسيق مع المدارس المؤهلة لابلاغها بيوم الزيارة التقييمية | عبر الهاتف | المنسق الوطني |
| **17.** | يتم ارسال مسار الجولة التقييمية لاعضاء اللجنة | عبر البريد الالكتروني | المنسق الوطني |
| **18.** | تتم الجولة التقييمية وعلى ارض الواقع وتقييم المدارس وفق النموذج المعد لتقييمها على ارض الواقع خلال شهر أيار | نموذج الثاني وهو نموذج التقييم على ارض الواقع | المنسق الوطني واللجة المقيمة |
| **19.** | يتم جمع العلامات للنموذجين للمدارس التي تم زيارتها على ارض الواقع وأخذ متوسط العلامات الموضوعة لتحديد الفائزين | جمع علامات النموذجين للمدارس المؤهلة | المنسق الوطني |
| **20.** | يتم الاعلان عن اسماء الفائزين في بداية الفصل الاول | عبر موقع البرنامج | المنسق الوطني |
| **21.** | يتم اعلام المدارس التي لم تتأهل بأسباب عدم تأهلها | نموذج رسالة عبر الفاكس أو البريد الالكتروني او المتطوع | المنسق الوطني أو المتطوع |
| **22.** | مكالمة المدارس التي سترفع العلم لتحديد مواعيد رفع العلم | عبر الهاتف | المنسق الوطني |
| **23.** | مخاطبة وزارة التربية والتعليم لاخذ الموافقة برفع الاعلام وفق المواعيد المحددة والمرجة في الكتاب | عبر الفاكس بكتاب رسمي | المنسق الوطني |
| **24.** | متابعة وزارة التربية والتعليم للحصول على الموافقة | عبر الهاتف للحصول على الموافقة بالفاكس | المنسق الوطني |
| **25.** | رفع الاعلام في كل مدرسة وفق الموعد المحدد | في احتفال في المدرسة ورفع العلم | المنسق الوطني، الجمعية والمدرسة |